



Частное дошкольное образовательное учреждение детский сад
«Терем-Теремок»

адрес: 445144, Самарская область, муниципальный район
Ставропольский, сельское поселение Ягодное, село Ягодное,

ул. Красноармейская, дом 18

Телефон: +7 960 844 – 46 – 19

ОГРН 1156313018036, ИНН/КПП 6382070255/638201001

Сайт: <http://www.terem-teremok.su>

Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 6276
от «07» декабря 2015 г., выданной Министерством образования и науки
Самарской области.

ПРИКАЗ

24.05.2023 г.

№ 11

«О внесении изменений в Правила приёма на обучение по образовательным
программам дошкольного образования в ЧДОУДС «Терем-Теремок»

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 года № 50 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. № 236», письма Минпросвещения России от 31.10.2022 г. № ТВ2419/03в целях приведения локальных актов Частного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Терем-Теремок» в соответствие с действующим законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ЧДОУДС «Терем-Теремок».
2. Утвердить Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ЧДОУДС «Терем-Теремок» в новой редакции.
3. Разместить Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ЧДОУДС «Терем-Теремок» на информационном стенде для родителей и официальном сайте дошкольного учреждения.
4. Новая редакция Правил приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ЧДОУДС «Терем-Теремок» вступает в силу с 24.05.2023 года.
5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ЧДОУДС «Терем-Теремок»

Костина С.Ю.

Принято

Утверждено

Советом Учреждения

приказом директора

Протокол № 5 от 23.05.2023 г.

ЧДОУДС «Терем-Теремок»

ЧДОУДС «Терем-Теремок»

_____ Костина С.Ю.

№ 11 от 24.05.2023 года

ПРАВИЛА

приема обучающихся

в Частное дошкольное образовательное

учреждение детский сад

«Терем-Теремок»

с. Ягодное

2023 год

Общие положения.

1. Правила приема в Частное дошкольное учреждение «Терем-Теремок» (далее Правила) приняты в соответствии со ст. 4 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», а также другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

Правила приёма в Организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно (приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 п. 3).

Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями на 15 октября 2020 года.

Уставом дошкольного образовательного учреждения.

Порядок приема воспитанников

2. Прием детей в дошкольное образовательное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3. Право на прием в ДООу предоставляется гражданам, имеющим право на получение дошкольного образования.

4. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее — ребенок, дети), иностранных граждан в детский сад для обучения по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам.

4.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

5. Детям, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частью 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации (приказ Министерства просвещения России от 23.01.2023г. № 50).

6. Детям военнослужащих по контракту и детям мобилизованных граждан по месту жительства их семей места в образовательных организациях предоставляются в первоочередном порядке. После увольнения с военной службы, предусмотрено предоставление не позднее месячного срока с момента обращения граждан, мест для их детей в дошкольных организациях. (письмо Минпросвещения России от 31 октября 2022 г. № ТВ-2419/03)

7. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в ДООУ, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

8. В приеме в детский сад может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в дошкольном образовательном учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое дошкольное учреждение обращаются непосредственно в Управление образования - орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

8.1. Документы о приеме подаются в образовательную организацию.

8.2. Прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

8.3. Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе (приложение № 1 и приложение № 2 настоящих Правил).

8.4. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

8.5. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

8.6. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

8.7. Директор ЧДОУДС «Терем-Теремок» знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности детей и их родителей (законных представителей).

8.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом, фиксируется в заявлении о приеме в дошкольное образовательное учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

8.9. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.10. Зачисление (прием) детей в ДОО осуществляется директором по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

8.11. Дошкольное образовательное учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

8.12. В заявлении о приеме несовершеннолетнего лица на обучение в ДОО родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей);
- адрес регистрации ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

8.13. Для приема в ДОО родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы следующих документов:

- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- свидетельство о регистрации ребенка;
- медицинскую справку, что ребенок может посещать ДОО (для детей впервые поступающих в детский сад).

8.14. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

8.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в дошкольное образовательное учреждение только с согласия родителей (законных представителей) на обучение ребенка (детей) по адаптированной образовательной программе дошкольного образования или индивидуальному маршруту сопровождения ребенка, разработанному с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, (при наличии данной программы и условий)

8.16. Директор регистрирует заявление о приеме в дошкольное образовательное учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка в журнале регистрации заявлений.

8.17. Детский сад заключает договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

8.18. Договор включает в себя основные характеристики образования, в том числе, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ДООУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в детском саду. Один экземпляр договора выдается

родителям (законным представителям ребенка).

8.19. В течение трех рабочих дней после заключения договора директор ДООУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в дошкольное образовательное учреждение – приказ. Вносит учетную запись о зачислении ребенка в книгу движения воспитанников в систему АСУ РСО Самарской области.

8.20. На каждого ребенка, зачисленного в детский сад, оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

8.21. Директор несет ответственность за прием детей в ДООУ, наполняемость групп, оформление личных дел воспитанников и оперативную передачу в Управление образования информации о наличии свободных мест в дошкольном образовательном учреждении.

8.22. По состоянию на 1 сентября каждого года директор издает приказ о формировании возрастных групп на новый учебный год, с которым знакомит родителей (законных представителей) детей, зачисленных в дошкольное образовательное учреждение.

9. Сохранение места за воспитанником

Место за ребенком, посещающим ДООУ, сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения по письменному заявлению родителей;
- отпуска родителей (законных представителей) по письменному заявлению родителей;
- в иных случаях по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника дошкольного образовательного учреждения.

Директору ЧДОУДС «Терем-Теремок» Костиной С.Ю.

от родителей (законных представителей)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Проживающего по адресу: _____

Телефон _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Проживающего по адресу: _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____

(Ф.И.О. полностью;

дата и место рождения;

проживающего по адресу: _____

в Группу общеразвивающей направленности раннего возраста № 1 от 1,6 до 3 лет «Бусинки» на обучение по основной общеобразовательной программе — образовательной программе дошкольного образования.

К заявлению прилагаются:

1. Копия паспорта;
2. Копия свидетельства о рождении;
3. Медицинская справка.

С уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой, правилами приёма в учреждение и локальными нормативными актами ознакомлен (а):

Дата	Подпись	(расшифровка подписи)
------	---------	-----------------------

Согласен (согласна) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

Дата	Подпись	(расшифровка подписи)
------	---------	-----------------------

Директору ЧДОУДС «Терем-Теремок» Костиной С.Ю.

от родителей (законных представителей)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Проживающего по адресу: _____

Телефон _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Проживающего по адресу: _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
(Ф.И.О. полностью;

дата и место рождения;

проживающего по адресу: _____

в Группу общеразвивающей направленности № 2 от 3 до 7 лет «Звездочки» на обучение по основной общеобразовательной программе — образовательной программе дошкольного образования.

К заявлению прилагаются:

4. Копия паспорта;
5. Копия свидетельства о рождении;
6. Медицинская справка.

С уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой, правилами приёма в учреждение и локальными нормативными актами ознакомлен (а):

Дата _____ Подпись _____ (расшифровка подписи)

Согласен (согласна) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

Дата _____ Подпись _____ (расшифровка подписи)