

Принято
Советом Учреждения
Протокол № 1 от 11.01.2016 г.
ЧДОУДС «Терем-Теремок»

Утверждено
приказом директора
ЧДОУДС «Терем-Теремок»
_____ Костина С.Ю.
№ 1 от 11.01.2016 г.

Положение о педагогическом совете
Частное дошкольное образовательное
учреждение детский сад
«Терем-Теремок»

с. Ягодное
2016 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155, Уставом Частного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Терем-Теремок» (далее Учреждение).

1.2. Педагогический совет – является коллегиальным органом управления Учреждением, действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Членами педагогического совета являются: директор и все педагогические работники.

1.4. Деятельность педагогического совета регламентируется данным Положением.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Организация деятельности педагогического совета.

2.1. Работой педагогического совета руководит председатель – директор Учреждения.

2.2. Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

2.3. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети членов педагогического совета.

2.4. Решения педагогического совета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

2.5. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

2.6. Решение педагогического совета правомочно, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения, принятые на педагогическом совете и не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического совета.

2.7. Решения выполняются в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты работы по выполнению решений принятых на педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) педагогического совета на следующем заседании.

2.8. На заседаниях педагогического совета с правом совещательного голоса могут привлекаться другие работники Учреждения, родители (законные представители) воспитанников.

2.9. Время, место и повестка дня очередного заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за один месяц до его проведения.

2.10. Организацию и контроль выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

3. Компетенция педагогического совета.

3.1. Педагогический совет принимает:

- Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- образовательные программы Учреждения;

- рабочие программы педагогических работников

3.2. Педагогический совет рассматривает:

- вопросы использования и совершенствования методов обучения и воспитания в пределах, образовательных технологий, выбора учебно-методического обеспечения по реализуемым в Учреждении образовательным программам;
 - вопросы содержания образовательного процесса в Учреждении с учетом федеральных государственных образовательных стандартов;
 - информацию о результатах освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально – нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования;
 - вопросы повышения квалификации педагогических работников Учреждения;
 - вопросы аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям;
 - информацию о результатах инновационной и экспериментальной деятельности.
- 3.3. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников.

4. Права и ответственность педагогического совета.

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложением и заявлениями на учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- взаимодействовать с другими органами управления Учреждением, общественными организациями, учреждениями.

4.2. Каждый член педагогического совета, а также участник (приглашенный) имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности Учреждения, если его предложения поддержат не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

5. Документация и отчетность.

5.1. Заседания и решения педсовета оформляются протоколами. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов педагогического совета ведется с начала учебного года.

5.3. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве Учреждения 3 года.

5.4. Протоколы педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью.