

ДОГОВОР
об образовании по основной общеобразовательной программе –
образовательной программе дошкольного образования.

№ _____

Самарская область,
Ставропольский район, село Ягодное

« ____ » _____ 202__ год

Частное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Терем-Теремок», осуществляющее образовательную деятельность (далее—образовательная организация) на основании лицензии от «07» декабря 2015 г. № 6276, выданной Министерством образования и науки Самарской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Костиной Светланы Юрьевны, действующего на основании Устава, и _____

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего (-ей)

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу: _____,
именуем _____ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования (далее — ООП ДО) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО) и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее ФОП ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения — очная.

1.3. Наименование программы: основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования (далее — ООП ДО).

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации — полный день (12 часов) с 7:00 до 19:00 часов.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности № 2 - смешанная дошкольная.

2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за услуги по содержанию, присмотру и уходу за ребенком.

2.1.3. Отчислить воспитанника из организации с односторонним расторжением настоящего Договора в случае существенного нарушения со стороны Заказчика условий настоящего Договора. А именно, нарушение сроков и порядка оплаты услуг, а также в случае неоднократного грубого нарушения Устава Исполнителя, либо правил внутреннего распорядка со стороны ребенка или родителей.

2.1.4. Вносить предложения по совершенствованию развития и воспитания ребенка в семье.

2.1.5. Самостоятельно подбирать педагогов, устанавливать продолжительность учебного дня и занятий.

2.1.6. Не допускать ребенка в группы при наличии у него явных признаков инфекционного заболевания.

2.1.7. В случае заболевания ребенка, персонал Исполнителя имеет право изолировать

ребенка (под присмотром воспитателя) от других детей до приезда родителей.

2.1.8. В случае необходимости срочной госпитализации ребенка, либо вызова неотложной (скорой) помощи, действовать по своему усмотрению, при отсутствии возможности связаться с родителями.

2.1.9. В одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, если в течение учебного года выявляются отклонения в умственном, психическом или физическом развитии Воспитанника, не отраженные в медицинской справке при поступлении Воспитанника в ЧДОУДС «Терем-Теремок».

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании ООП ДО.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 Настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с ООП ДО и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с ООП ДО и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО, ООП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по ООП ДО, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию ООП ДО средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста, оздоровления и развития в соответствии с установленными нормами питания детей.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика в тридцатидневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделе 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального Закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Воспитывать ребенка, заботиться о его физическом развитии, создавать необходимые условия для получения ребенком образования.

2.4.2. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правила внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.3. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику образовательные услуги, в размере и порядке, определенными в разделе 3 настоящего Договора.

2.4.4. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Лично доставлять Воспитанника в организацию с передачей воспитателю и забирать Воспитанника из организации у воспитателя, не поручая Ребенка иным лицам, кроме:

_____, являющемуся Воспитаннику _____;

_____, являющемуся Воспитаннику _____;

_____, являющемуся Воспитаннику _____.

Не допускается передача Воспитанника несовершеннолетним лицам, а также лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

2.4.11. Не допускать наличия у ребенка потенциально опасных для жизни и здоровья предметов — спичек, зажигалок. Колющих и режущих предметов, жевательной резинки и т.д.

2.4.12. Не допускать наличия у ребенка ценных вещей и ювелирных изделий, денежных средств. За сохранность перечисленных предметов и вещей Исполнитель ответственности не несет.

2.4.13. Посещать родительские собрания, по приглашению встречаться с администрацией и воспитателями ЧДОУДС.

2.4.14. Уведомлять Исполнителя о наличии каких-либо медицинских показаниях для ограничения занятий ребенка.

2.4.15. Для вакцинации и ревакцинации детей необходимо применять инактивированные вакцины, которые содержат убитые вирусные клетки. Так как в здании Исполнителя отсутствует принцип групповой изоляции.

2.4.16. Приводить Воспитанника в опрятном виде, чистой, теплой одежде и обуви.

2.4.17. Выполнять условия настоящего Договора.

3. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ВОСПИТАННИКОМ.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя (далее — родительская плата) устанавливается и оформляется Приложением к Настоящему Договору.

Не допускается включение расходов на реализацию ООП ДО в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Родительская плата за месяц является фиксированной. Перерасчет родительской платы осуществляется в случаях, указанных в п. 3.6. настоящего Договора.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за услуги.

3.4. Оплата производится в день поступления ребенка в ЧДОУДС каждого месяца за текущий месяц. Наличными денежными средствами в кассу Исполнителя.

3.5. Отсутствие Воспитанника по причине болезни или по иной причине не освобождает Заказчика от обязательства своевременно вносить оплату в полном объеме.

3.6. В случае длительного отсутствия Воспитанника, связанного с отпуском родителей, необходимостью посещения ребенком санитарного учреждения, Исполнитель делает перерасчет родительской платы за дни отсутствия ребенка. В этом случае заблаговременно, за 5 рабочих дней, родители в письменном виде уведомляют Исполнителя о сроках отсутствия ребенка.

3.7. Компенсация части стоимости родительской платы производится органами социальной защиты населения по письменному заявлению родителей с предоставлением необходимых документов.

3.8. Родительская плата за присмотр и уход за Воспитанником может быть произведена средствами материнского капитала. Средствами материнского капитала направляются территориальным органом Пенсионного Фонда Российской Федерации путем безналичного перечисления указанных средств на лицевой счет Исполнителя, указанный в договоре.

3.9. Стороны настоящего Договора считают пятидневную просрочку исполнения условий Договора в части оплаты существенным нарушением условий Договора. В этом случае Исполнитель производит расчет пени за каждый день просрочки платежа. В случае нарушения сроков оплаты услуг по настоящему Договору, Заказчик оплачивает Исполнителю неустойку в размере одного процента суммы родительской платы за каждый день просрочки платежа.

3.10. В случае досрочного расторжения Договора по инициативе Заказчика, Исполнитель возвращает сумму родительской платы за текущий месяц. Сумма, подлежащая возврату, рассчитывается с учетом даты расторжения договора и количества рабочих дней в месяце. Исполнитель возвращает сумму родительской платы в связи с досрочным расторжением настоящего Договора по инициативе Заказчика в случае уведомления Исполнителя о расторжении договора не менее, чем за 5 рабочих дней.

3.11. Исполнитель оставляет за собой право изменения стоимости услуг по уходу и воспитанию за ребенком в случае существенного изменения условий функционирования ЧДОУДС (изменения размера коммунальных платежей, цен на работы и услуги сторонних организаций, которые обеспечивают образовательный процесс по настоящему Договору, введения дополнительных обязанностей по уплате налогов, сборов и т. д.). Изменение стоимости услуг допускается не чаще одного раза за календарный год при заблаговременном уведомлении Заказчика не менее, чем за 1 календарный месяц.

4. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в

письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.3. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Прекращение настоящего Договора по любым основаниям влечет за собой отчисление Воспитанника с соблюдением требований настоящего Договора.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящий договор разработан в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 13 января 2014 года № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования».

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке и подлежат рассмотрению в суде по месту нахождения Исполнителя.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством РФ.

6. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:

Частное дошкольное
образовательное учреждение
детский сад «Терем-Теремок»
Адрес местонахождения: 445144,
Самарская область, муниципальный
район Ставропольский, сельское
поселение Ягодное, село Ягодное,
ул. Красноармейская, дом 18
ОГРН 1156313018036
ИНН/КПП 6382070255/638201001
Банковские реквизиты:
Р./счет № 40703810500040000004,
ООО «Земский банк», БИК 043601811,
кор.счет 30101810922023601811 в
Отделении Самара
Телефон: +79023772883; +79608444619
Сайт: <http://www.terem-teremok.su>
Директор ЧДОУДС «Терем-Теремок»

Заказчик:

(Фамилия, Имя, Отчество)

Паспортные данные: серия _____ номер _____
выдан _____

« ____ » _____ 20 ____ г.
Адрес проживания: _____

Контактные телефоны: _____

_____ Костина С.Ю.
подпись

подпись

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись _____ / _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к договору об образовании по основной общеобразовательной программе-образовательной программе дошкольного образования № _____

Самарская область, « ____ » _____ 202__ год
Ставропольский район, село Ягодное

Частное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Терем-Теремок», осуществляющее образовательную деятельность (далее — образовательная организация) на основании лицензии от «07» декабря 2015 г. № 6276, выданной Министерством образования и науки Самарской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Костиной Светланы Юрьевны, действующего на основании Устава, и _____

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего (-ей)

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

именуем ____ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые стороны, заключили настоящие Приложение о нижеследующем:

Услуга по уходу и присмотру за Воспитанником, согласованная обеими сторонами и предоставляемая Исполнителем в рамках вышеуказанного договора об образовании по основной общеобразовательной программе – образовательной программе дошкольного образования.

Форма предоставления услуги	Описание услуги	Стоимость услуги в месяц, в рублях
Групповая (группа № 2 смешанная дошкольная)	Комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания ребенка, обеспечению соблюдения им личной гигиены и режима дня (пункт 34 статьи 2 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».)	6 500

Стоимость родительской платы в месяц за Воспитанника составляет 6 500,00 (Шесть тысяч пятьсот рублей).

Настоящее Приложение к договору об образовании по основной общеобразовательной программе – образовательной программе дошкольного образования является основанием для проведения расчетов между Заказчиком и Исполнителем.

РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:

ЧДОУДС «Терем-Теремок»
Адрес местонахождения: 445144,
Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Ягодное, село Ягодное, ул. Красноармейская, дом 18
ОГРН 1156313018036
ИНН/КПП 6382070255/638201001
Банковские реквизиты:
Р./счет № 40703810500040000004,
ООО «Земский банк», БИК 043601811,
кор.счет 30101810922023601811 в Отделении Самара
Телефон: +79023772883; +79608444619
Сайт: <http://www.terem-teremok.su>
Директор ЧДОУДС «Терем-Теремок»
Костина С.Ю.

подпись

М.П.

Заказчик:

(Фамилия, Имя, Отчество)

Паспортные данные: серия _____ номер _____
выдан _____

« ____ » _____ 20 ____ г.
Адрес проживания: _____

Контактные телефоны: _____
_____ / _____ / _____

подпись